

# Bolagsstyrningsrapport

Denna rapport beskriver Nelly Group AB:s "Nellys" principer för bolagsstyrning. Nelly Group AB är ett svenskt publikt aktiebolag. Bolagets styrning baseras på bolagsordningen, aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, Nasdaq Stockholms emittentregelverk för noterade bolag och övriga tillämpliga regelverk. Bolaget tillämpar även Svensk kod för bolagsstyrning.

Styrningen av Nelly Group sker genom flera organ. På årsstämman utövar aktieägarna sin rösträtt bland annat med avseende på styrelsens sammansättning och genom val av externa revisorer. Styrelsens arbetsuppgifter bereds delvis genom Nellys VD och koncernchef. VD:n ansvarar för och leder koncernens löpande verksamhet i enlighet med styrelsens riktlinjer.

## Aktier och aktieägare

Antalet aktieägare enligt aktieregisteret som förs av Euroclear Sweden AB var 17 951 vid utgången av 2020. Aktierna som innehas av de femton största aktieägarna motsvarar cirka 58,4 procent av aktiekapitalet.

Aktiekapitalet består av två slags aktier, stamaktier och C-aktier. Inga begränsningar gäller för hur många röster varje aktieägare kan avge vid stämman. För mer information se sid 81.

I augusti 2020 genomfördes en riktad nyemission som ökade antalet aktier och röster med 29 954 951 samt aktiekapitalet med 29 954 951 kronor.

I december 2020 genomfördes en sammanläggning av aktier som innebär att tio befintliga aktier lades samman till en ny aktie (sammanläggning 1:10). Syftet med sammanläggningen var att uppnå ett för bolaget ändamålsenligt antal aktier. Genom detta ökade aktiernas kvotvärde från 1 krona till 10 kronor.

Per den 31 december 2020 hade Nelly Group AB 18 494 973 utställda aktier varav 17 972 973 stamaktier och 522 000 C-aktier. Aktiekapitalet var 184 949 730 kronor. C-aktierna ägs av Nelly Group och får inte företrädas vid bolagsstämman.

Information till aktieägarna som ges löpande inkluderar delårsrapporter och bokslutskommunikéer, årsredovisningar

och pressmeddelanden om betydande händelser. Alla rapporter, pressmeddelanden och övrig information återfinns på hemsidan [www.nellygroup.com](http://www.nellygroup.com).

## Årsstämma

Årsstämman är det högsta beslutande organet i ett aktiebolag. Det är på årsstämman som samtliga aktieägare kan utöva sin rösträtt och besluta i ärenden som påverkar bolaget och dess verksamhet. Det framgår av aktiebolagslagen och bolagsordningen hur kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma ska ske samt vem som har rätt att delta och rösta vid stämman.

Befogenheter och arbetsordning på årsstämman baseras främst på den svenska aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning tillsammans med av årsstämman fastställd bolagsordning. Årsstämman ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets slut. Årsstämman fattar beslut om fastställande av resultat och balansräkning för bolaget och för koncernen, disposition av årets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning, ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören, val av styrelseledamöter och styrelsens ordförande och val av bolagets revisorer samt beslut i vissa andra frågor enligt lag och bolagsordning. Årsstämman för räkenskapsåret 2020 hålls den 12 maj 2021 i Stockholm.

## Valberedning

I valberedningens uppgifter ingår att:

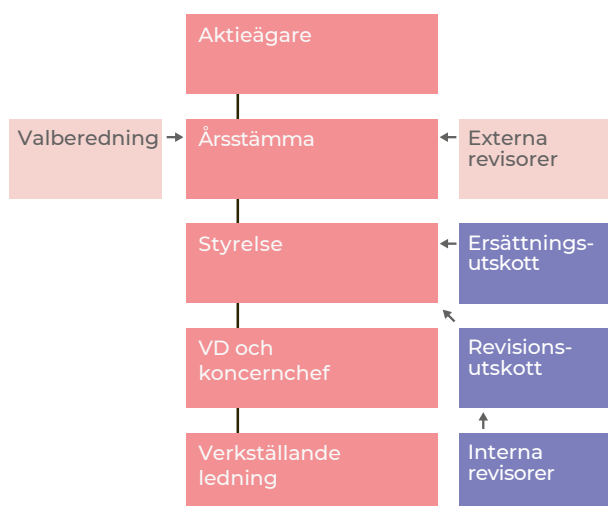
- Utvärdera styrelsens sammansättning och arbete
- Lämna förslag till stämman avseende val av styrelse och styrelseordförande
- Tillsammans med revisionsutskottet ta fram förslag avseende val av revisor när detta är aktuellt
- Lägga fram förslag avseende arvode till styrelse och revisor
- Lämna förslag avseende ordförande för stämman
- Lämna förslag till stämman avseende följande års arbete och tillsättning av valberedningen

I enlighet med ordningen för valberedningen (som godkänts vid Nelly Groups årsstämma 2018) har en företrädare för den största aktieägaren Rite Ventures sammankallat en valberedning för att förbereda förslag inför Nelly Groups årsstämma 2021.

Valberedningen inför årsstämman 2021 består av Christoffer Häggblom utsedd av Rite Ventures, Alexander Antas utsedd av Mandatum och Martin Jonsson utsedd av Catella Fonder. Vid sitt första möte utsåg valberedningens medlemmar Christoffer Häggblom till valberedningens ordförande, vilket avviker från vad som följer av Svensk kod för bolagsstyrning. De övriga medlemmarna i valberedningen har uppgett att beslutet om valet av ordförande är i bolagets och alla aktieägars intresse och en naturlig följd av att Christoffer Häggblom representerar bolagets största aktieägare. Valberedningens ledamöter erhåller ingen särskild ersättning för sitt arbete.

Valberedningen kommer att lämna beslutsförslag avseende val av styrelseledamöter och styrelsens ordförande, revisor, arvode för styrelsen och styrelseordförande med mera på bolagets årsstämma 2021.

I sitt arbete tillämpar valberedningen regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning samt bolagets policy avseende styrelsens mångfald och lämplighetsbedömning av styrelsens leda-



möter. Valberedningen beaktar särskilt vikten av en ökad mångfald i styrelsen, när det gäller kön, ålder och nationalitet samt erfarenhet, yrkesbakgrund och affärsområden. Som ett led i sitt arbete med att hitta de mest kompetenta styrelsemedlemmarna eftersträvar valberedningen en jämn könsfördelning.

### Styrelse

Nelly Groups styrelseledamöter väljs på årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Nelly Groups bolagsordning innehåller inga restriktioner angående styrelseledamöternas valbarhet. Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst tre och högst nio ledamöter.

### Styrelsens ansvar och arbetsuppgifter

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Nelly Groups organisation och förvaltning. Styrelsen har antagit en arbetsordning för sitt arbete som innehåller regler för antal ordinarie styrelsemöten, vilka ärenden som ska behandlas vid ordinarie styrelsemöten, styrelseordförandens åligganden samt instruktioner avseende arbetsfördelningen mellan Nelly Groups styrelse, VD och övrig ledningsgrupp. Utöver arbetsordningen för styrelsen påverkas styrelsens arbete också av lagar och regler som inkluderar den svenska aktiebolagslagen, bolagsordningen och Svensk kod för bolagsstyrning.

För att kunna utföra sitt arbete på ett effektivt sätt har styrelsen tillsatt ett ersättningsutskott och ett revisionsutskott med särskilda arbetsuppgifter. Utskotten behandlar ärenden som faller inom deras respektive område och lägger fram rekommendationer och rapporter som under lag till styrelsens beslut och åtgärder. Alla styrelseledamöter har dock samma ansvar för samtliga beslut, oavsett om den aktuella frågan granskats i ett utskott.

Styrelsen har också utfärdat instruktioner som ska följas av VD. Instruktionerna kräver bland annat att större investe-

ringar i anläggningstillgångar måste godkännas av styrelsen. Styrelsen ska även godkänna andra större transaktioner, inbegripet förvärv och avyttringar eller nedläggning av verksamheter. Styrelsen har likaså utfärdat skriftliga instruktioner som anger när och hur information, som behövs för utvärdering av koncernens och dess dotterbolags finansiella ställning, ska redovisas för styrelsen.

I den arbetsordning som årligen beslutas av styrelsen ingår instruktioner om bland annat vilka ekonomiska rapporter och vilken finansiell information som ska lämnas till styrelsen. Utöver bokslutsrapport, delårsrapporter och årsredovisning granskar och utvärderar styrelsen omfattande finansiell information som avser såväl koncernen som helhet som olika enheter som ingår i koncernen. Styrelsen granskar också, i första hand genom revisionsutskottet, de mest väsentliga redovisningsprinciper som tillämpas i koncernen avseende den finansiella rapporteringen, liksom väsentliga förändringar av principerna. I revisionsutskottets uppgifter ingår även att granska rapporter om internkontroll och processerna för finansiell rapportering såväl som interna revisionsrapporter som sammanställs av koncernens externa funktion för internrevision. Koncernens revisor rapporterar till styrelsen vid behov men minst en gång per år. Åtminstone en av dessa rapporteringar sker utan att verkställande direktören eller någon annan medlem av koncernledningen är närvarande. Koncernens revisor deltar också i revisionsutskottets möten. Revisionsutskottsmötena protokollförs och protokollen är tillgängliga för alla styrelseledamöter och för revisorerna.

### Styrelsens sammansättning

Styrelsen i Nelly Group AB består av sex ledamöter. Styrelseledamöterna är Mathias Pedersen (ordförande sedan december 2020), Christoffer Häggblom, Josephine Salenstedt, Maj-Louise Pizzelli, Louise Nylén och Stina Westerstad. Mer information finns på sid 48.

### Styrelsens sammansättning per den 31 december 2020

Namn	Befattning	Född	Medborgarskap	Invald	Oberoende i förhållande till större aktieägare	Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen	Ersättningsutskottet	Revisionsutskottet
Mathias Pedersen	Ordförande	1971	Svenskt	2020	Ja	Ja	Ledamot	Ordförande
Christoffer Häggblom	Ledamot	1981	Finskt	2017	Nej	Ja	Ordförande	Ledamot
Josephine Salenstedt	Ledamot	1984	Svenskt	2020	Nej	Ja	Ledamot	
Maj-Louise Pizzelli	Ledamot	1963	Svenskt	2020	Ja	Ja		
Louise Nylén	Ledamot	1976	Svenskt	2020	Ja	Ja		
Stina Westerstad	Ledamot	1974	Svenskt	2020	Ja	Ja		Ledamot

Nelly Groups styrelsesammansättning har under året uppfyllt Nasdaq Stockholms och kodens krav avseende oberoende ledamöter. Det betyder att majoriteten av de stämموvalda styrelseledamöterna är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Minst två av dessa är även oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

## Bolagsstyrningsrapport

### Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet består av Christoffer Häggblom, ordförande, Josephine Salenstedt och Mathias Pedersen.

Ersättningsutskottets uppgifter framgår av avsnitt 9.1 i Svensk kod för bolagsstyrning. Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att i) förbereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för verkställande direktören och ledande befattningshavare; (ii) följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar (t ex långsiktiga aktiebaserade incitamentsprogram) för verkställande direktören, de ledande befattningshavarna och andra nyckelpersoner inom Nelly Group; samt (iii) följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

### Revisionsutskottet

Revisionsutskottet består av Mathias Pedersen, ordförande, Christoffer Häggblom och Stina Westerstad. Revisionsutskottets uppgifter framgår av 8 kap 49b § aktiebolagslagen. Revisionsutskottets ansvar är att: (i) övervaka bolagets finansiella rapportering samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa rapporteringens tillförlitlighet; (ii) med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll, internrevision och riskhantering; (iii) hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt om slutsatserna av Revisorsnämndens kvalitetskontroll; (iv) informera styrelsen om resultatet av revisionen och om på vilket sätt revisionen bidrog till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken funktion utskottet har haft; (v) granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och därvid särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster; och (vi) biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval. Revisionsutskottets arbete inriktas på bland annat utvärdering av kvaliteten och riktigheten i den finansiella rapporteringen, interna kontrollen, internrevisionen och riskbedömningarna.

### Ersättning till styrelseledamöter

Det fasta styrelsearvodet (som har beslutats vid extra bolagsstämman som hölls den 16 december 2020) för tiden intill slutet av årsstämman 2021 uppgår (på årlig basis) till sammanlagt 1 675 000 kronor, varav:

- 450 000 kronor till styrelsens ordförande,
- 200 000 kronor till var och en av fem övriga styrelseledamöter,
- 75 000 kronor till ordföranden och 30 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i revisionsutskottet,
- 50 000 kronor till ordföranden och 20 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i ersättningsutskottet.

Ersättning till styrelseledamöter föreslås av valberedningen, som representerar bolagets största aktieägare, och godkänns av årsstämman (eller, i vissa fall, vid en extra bolagsstämma). Valberedningens förslag baseras på jämförelse med ersättningen i andra bolag i samma bransch och storlek.

### Styrelsens verksamhet under 2020

Under året har styrelsen regelbundet granskat Nelly Group-koncernens resultat, finansiella ställning, organisation och förvaltning. Styrelsen har under dess sammanträden bland annat behandlat ärenden rörande uppdelningen av koncernen i tre separata bolag och Nelly Groups strategi, budget och andra finansiella prognoser, kapitalstruktur och finansiering, investeringar i anläggningstillgångar, potentiella nyetableringar och avyttringar samt fortsatt effektivisering av interna rutiner och styrningsprocesser. Det genomfördes även en årlig strukturerad utvärdering av styrelsens arbete med syftet att ytterligare utveckla styrelsens effektivitet och proaktiva engagemang i bolaget. Resultatet av denna utvärdering redovisades även för valberedningen. Styrelsen hade sammanlagt 23 sammanträden under 2020, varav åtta sammanträden som hölls per capsulam.

### Närvaro vid styrelse- och utskottsmöten under 2020

Namn	Styrelsemöten	Revisionsutskott	Ersättningsutskott
Antal sammanträden 2020	23	4	6
Mathias Pedersen (styrelseledamot fr.o.m. 2020-09-28; styrelseordförande fr.o.m. 2020-12-16)	8/8		
Christoffer Häggblom (styrelseordförande till 2020-12-16)	23/23	1/1	6/6
Josephine Salenstedt (styrelseledamot fr.o.m. 2020-09-28)	8/8		1/1
Maj-Louise Pizzelli (styrelseledamot fr.o.m. 2020-12-16)	2/2		
Louise Nylén (styrelseledamot fr.o.m. 2020-12-16)	2/2		
Stina Westerstad (styrelseledamot fr.o.m. 2020-12-16)	2/2		
Daniel Mytnik (styrelseledamot till 2020-12-16)	21/21	4/4	6/6
Lennart Jacobsen (styrelseledamot till 2020-12-16)	21/21	2/2	
Andreas Bernström (styrelseledamot till 2020-09-18)	11/14		
Jessica Pedroni Thorell (styrelseledamot till 2020-09-18)	12/14	3/3	4/5
Erika Söderberg Johnson (styrelseledamot till 2020-05-12)	7/7	2/2	

### Externa revisorer

Nelly Group AB:s revisor KPMG AB valdes på årsstämman 2020 för en period om ett år. KPMG har varit bolagets externa revisor sedan 1997. Mårten Asplund, auktoriserad revisor på KPMG, ansvarar för revisionen av bolaget sedan maj 2017. Revisorsval kommer att ske vid årsstämman 2021.

Revisorerna rapporterar resultatet av sin granskning genom revisionsberättelsen, som de presenterar för årsstämman. Dess utom rapporterar revisorerna resultatet av sin granskning till styrelsens revisionsutskott två gånger per år och till styrelsen en gång per år samt ska årligen lämna en skriftlig försäkran om sin opartiskhet och självständighet till revisionsutskottet.

KPMG biträdde även bolaget med vissa andra ärenden utöver revisionen för åren 2019 och 2020. Sådana ärenden inbegrep rådgivning i redovisning samt andra revisionsrelaterade uppdrag.

Revisionsuppdraget omfattar granskning av årsredovisning, bokföring och styrelsens samt verkställande direktörens förvaltning, övriga uppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra och rådgivning eller annat arbete som kan föras på grundval av iakttagelser vid granskning eller vid genomförandet av andra sådana uppdrag. För mer information se not 25.

### VD och verkställande ledning

Koncernens verkställande ledning består av Kristina Lukes VD, Mimi Darin Chief Commercial Officer, Maria Segergren Chief Assortment Officer, Andreas Drougge Chief Technology Officer, John Afzelius CFO (David Granath lämnade rollen som CFO den sista mars 2021), Stefan Svensson Chief Operating Officer (från sommaren 2021) och Therese Knutsson Chief Human Resources Officer. För mer information se sid 50.

Verkställande direktören ansvarar för att den löpande förvaltningen av bolaget sköts enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

Verkställande direktören och verkställande ledningen, med stöd av olika stabsfunktioner, ansvarar för koncernens efterlevnad avseende övergripande strategi, ekonomisk kontroll och verksamhetskontroll, koncernens finansiering, kapitalstruktur, riskhantering och förvärv. Detta inkluderar bland annat framtagande av finansiella rapporter, information till och kommunikation med investerare med mera.

### Gällande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Extra bolagsstämman som hölls den 16 december 2020 beslutade att anta följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Dessa riktlinjer gäller tills vidare.

### Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjer för ersättning till Nelly Groups verkställande direktör och övriga medlemmar i ledningsgruppen (tillsammans de "Ledande Befattningshavarna") samt för styrelseledamöter till den del de erhåller ersättning utanför styrelseuppdraget.

Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av den extra bolagsstämman den 16 december 2020. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman, som exempelvis ordinarie styrelsearvode och långsiktiga aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram.

### Riktlinjernas främjande av Nelly Group-koncernens affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Nelly Groups enda rörelsedrivande dotterbolag Nelly har ett av Nordens starkaste varumärken inom mode på nätet bland unga kvinnor. Nellys affärsmodell bygger på en kärna av egna varumärken i egen design och ett kompletterande utbud av utvalda mode- och skönhetsprodukter från 300 varumärken. Nelly ska fortsätta stärka sina egna varumärken och ständigt vara i framkant inom digital marknadsföring och försäljning. Bolaget ska fortsätta att inspirera med utvalda trender och mode för sin målgrupp.

En förutsättning för att Nelly Group-koncernen ska kunna förverkliga sin affärsstrategi och tillvarata koncernbolagens långsiktiga intressen, inklusive deras hållbarhet, är att Nelly

Group kan attrahera, motivera och behålla ledande befattningshavare i konkurrens med jämförbara nordiska företag, främst nordiska företag verksamma inom e-handel och detaljhandel med konsumentnära varumärken. Dessa riktlinjer ska därför möjliggöra att de Ledande Befattningshavarna kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning. Samtidigt ska Nelly Groups ersättningssystem vara förenligt med och främja en sund och effektiv riskhantering och motverka ett överdrivet risktagande.

Ersättning till de Ledande Befattningshavarna i Nelly Group ska såväl på kort som lång sikt baseras på den enskildes prestation och ansvar samt det ekonomiska utfallet i Nelly Group och dess dotterbolag samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas intressen och belöning med aktieägarnas. Därför ska de Ledande Befattningshavarna få ersättning enligt principen belöning efter prestation.

Styrelsen bedömer att möjlighet till rörlig ersättning och deltagande i eventuella långsiktiga incitamentsprogram tillsammans med en välavvägd fast ersättning ger förutsättningar för att Nelly Group ska vara en konkurrenskraftig arbetsgivare, samtidigt som utformningen av och villkoren för den rörliga ersättningen stödjer en ansvarsfull och sund riskhantering likväl som bolagets tillväxtstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet.

### Former för ersättning

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter:

- fast kontantlön,
- rörlig kontantersättning,
- möjlighet att delta i långsiktiga (i) aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram som bolagsstämman beslutar om och / eller (ii) kontantbaserade incitamentsprogram,
- pensionsförmåner, samt
- övriga sedvanliga förmåner.

### Fast kontantlön

De Ledande Befattningshavarnas fasta kontantlön revideras årligen och ska vara konkurrenskraftig samt baseras på den enskildes kompetens, ansvar och prestation.

### Rörlig kontantersättning

De Ledande Befattningshavarnas kontanta rörliga ersättning ska baseras på hur väl fastställda mål rörande tillväxt och värdeskapande för deras respektive ansvarsområde samt för Nelly Group har uppfyllts. Utfallet ska kopplas till mätbara mål (kvalitativa, kvantitativa, allmänna och individuella) som mäts under ett år. Målen inom de Ledande Befattningshavarnas respektive ansvarsområde syftar till att främja Nelly Groups utveckling både på kort och lång sikt och på så sätt främja Nelly Groups affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive bolagets hållbarhet. Rörlig kontant ersättning kan högst uppgå till 100 procent av den Ledande Befattningshavarens fasta årslön.

Ytterligare kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga

## Bolagsstyrningsrapport

ett belopp motsvarande 100 procent av den fasta årliga kontantlönen. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet.

Styrelsen ska även överväga att besluta att en del av de Ledande Befattningshavarnas rörliga kontanta ersättning ska investeras i aktier eller aktiekursrelaterade instrument i Nelly Group.

### **Långsiktiga aktierelaterade och kontantbaserade incitamentsprogram**

De Ledande Befattningshavarna kan erbjudas incitamentsprogram vilka i huvudsak ska vara aktie- eller aktiekursrelaterade och därför inte omfattas av dessa riktlinjer, men kan även vara kontantbaserade. Långsiktiga aktie- eller aktiekursbaserade incitamentsprogram ska syfta till att säkerställa deltagarnas långsiktiga engagemang för värdetillväxten i Nelly Group samt sammanlänka de Ledande Befattningshavarnas intressen med aktieägarnas.

### **Fastställelse av kriterier för utbetalning av kontant rörlig ersättning och långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram samt rätt att i vissa fall kräva tillbaka utbetald ersättning**

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontanterersättning respektive långsiktiga kontantbaserade incitamentsprogram avslutats ska det bedömas/ fastställas i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för utvärderingen. När det gäller finansiella kriterier ska bedömningen baseras på den av Nelly Group senast offentliggjorda finansiella informationen. Ersättningsutskottet ska vid bedömningen säkerställa att det finns en koppling mellan ersättningen och Nelly Groups resultat. Vid fastställandet av ersättningarna ska ersättningsutskottet också beakta relevanta omständigheter avseende miljö, sociala förhållanden samt bolagsstyrning och anti-korruption (s.k. ESG).

För att säkerställa att prestationer på vilka ersättningen har grundats visar sig vara hållbara över tid, ska Nelly Group ha rätt att enligt lag eller avtal, med de begränsningar som kan följa av lag eller avtal, helt eller delvis återkräva ersättning annan än fast kontantlön, pension och andra sedvanliga förmåner som har betalats ut på felaktiga grunder, till följd av uppgifter som visar sig vara uppenbart felaktiga ("claw-back").

### **Pension och övriga sedvanliga förmåner**

Pensionsutfästelserna är premiebestämda och tryggas genom premieinbetalningar till försäkringsbolag. Pensionspremiernas storlek följer av Nelly Groups pensionsplan och ska i allt väsentligt motsvara avsättningsnivåerna som gäller enligt ITP 1-planen och ha de begränsningar i förhållande till den fasta årslönen som därmed följer. Inga avsättningar görs för lönedelar överstigande 60 inkomstbasbelopp beräknat på årlig basis. Rörlig kontanterersättning ska som utgångspunkt inte vara pensionsgrundande. Pensionsåldern är i normalfallet 65 år.

Övriga förmåner ska vara sedvanliga och bidra till att underlätta befattningshavarens möjligheter att fullgöra sina arbetsuppgifter som till exempel företagsbil, företagshälsovård och sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

### **Uppsägning och avgångsvederlag**

Vid anställningens upphörande får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för arton månader för verkställande direktören och tolv månader för övriga ledande befattningshavare. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

### **Lön och anställningsvillkor för anställda**

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Nelly Groups anställda beaktats. Riktlinjerna avviker inte från de ersättningsystem som i allmänhet tillämpas inom Nelly Group för andra medarbetare. Även i andra avseenden bedöms ersättningen, ersättningsformerna och löneutveckling till de Ledande Befattningshavarna stå i samklang med löner och anställningsvillkor för andra anställda i Nelly Group. Utvecklingen av avståndet mellan de Ledande Befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning kommer att redovisas i kommande ersättningsrapporter.

### **Ersättning till styrelseledamöter**

Styrelseledamöter i moderbolaget, utsedda vid bolagsstämma, kan i särskilda fall erhålla ersättning för tjänster som utförs inom deras respektive specialområden, men som faller utanför deras ordinarie styrelseuppgifter i moderbolaget. Ersättning för sådana tjänster ska vara marknadsmässig och godkännas av styrelsen.

### **Beslutsprocess**

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Minst vart fjärde år ska styrelsen framlägga förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare för bolagsstämman att besluta om. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av dessa riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget.

Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor deltar inte de Ledande Befattningshavarna, i den mån de själva berörs av frågorna.

### **Avvikelse från riktlinjerna**

Styrelsen äger, om den finner att särskilda skäl föreligger i ett enskilt fall och för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets finansiella ställning, rätt att frångå riktlinjerna. Om styrelsen frångår riktlinjerna ska styrelsen redovisa skälen för detta vid närmast följande årsstämma.

För mer information se not 24.

### Aktiebaserade långsiktiga incitamentsprogram

Nelly Group har tre utestående aktiebaserade långsiktiga incitamentsprogram beslutade på årsstämorna 2018 och 2019 samt på extra bolagsstämman i december 2020.

För mer information, se not 24.

### Utvärdering av riktlinjerna samt revisorsyttrande avseende huruvida riktlinjerna har följts

I enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning följer och utvärderar styrelsens ersättningsutskott tillämpningen av årsstämmans riktlinjer för ersättning till befattningshavarna. Bolagets revisor har i enlighet med 8 kap. 54 § aktiebolagslagen lämnat ett yttrande om huruvida de riktlinjer för ersättning till befattningshavarna som har gällt under 2020 har följts. Ersättningsutskottets utvärdering och revisorns granskning har resulterat i slutsatsen att Nelly Group under 2020 har följt de riktlinjer som årsstämman fattat beslut om. Ytrandet och styrelsens redogörelse för resultatet av ersättningsutskottets utvärdering finns tillgängligt på bolagets webbplats [www.nellygroup.com](http://www.nellygroup.com), hos bolaget på adress Lundbygatan 1, 506 30 Borås samt sänds till de aktieägare som begär det och uppger sin post eller e-postadress.

### Intern kontroll över finansiell rapportering med mera

Rutinerna för intern kontroll, riskbedömningar, kontrollaktiviteter och uppföljning avseende den finansiella rapporteringen har skapats för att säkra en tillförlitlig övergripande finansiell rapportering och en extern finansiell rapportering i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) samt till lämpliga lagar och regler och övriga krav för bolag noterade på Nasdaq Stockholm. Detta arbete involverar styrelsen, bolagsledningen och andra medarbetare.

### Kontrollmiljö

I tillägg till styrelsens arbetsordning och instruktioner för verk ställande direktören, styrelsens utskott samt dotterbolagsstyrelserna säkerställs en tydlig roll och ansvarsfördelning till gagn för en effektiv hantering av verksamhetens risker. Styrelsen har vidare fastställt ett antal grundläggande riktlinjer av betydelse för arbetet med den interna kontrollen. I dessa ingår kontroll och uppföljning av utfall jämfört med planer och utfall tidigare år.

Revisionsutskottet bistår styrelsen i olika frågor, såsom internrevision och de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar.

Ansvar för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskbedömning och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till verkställande direktören. Dotterbolagsstyrelserna samt ledningen på olika nivåer i koncernen har i sin tur detta ansvar inom sina specifika ansvarsområden. Koncernledningen rapporterar regelbundet till styrelsen enligt fastställda rutiner och utöver revisionsutskottets rapporter. Ansvar och befogenheter, instruktioner, riktlinjer, manualer och principer bildar tillsammans med lagar och före skrifter kontrollmiljön. Alla anställda ansvarar för att riktlinjerna följs.

### Riskbedömning och kontrollaktiviteter

Bolaget har utarbetat en modell för bedömning av risker inom alla områden, där ett antal parametrar identifieras och mäts. Löpande genomgångar av identifierade risker görs av styrelsen och revisionsutskottet och inkluderar både risk för förlust av tillgångar såväl som oegentligheter och bedrägerier. Särskild vikt har lagts vid att utforma kontroller för att förebygga och upptäcka brister på dessa områden. Uppföljning sker löpande av viktiga områden såsom inköps-, logistik och varulagerprocesser, utveckling och prestanda avseende webbplattform samt IT-säkerhet.

### Information och kommunikation

Riktlinjer, manualer och dylikt av betydelse för den finansiella rapporteringen uppdateras och kommuniceras till berörda medarbetare löpande. Det finns såväl formella som informella informationskanaler till bolagsledningen och styrelsen för väsentlig information från medarbetarna. För extern kommunikation finns riktlinjer som säkerställer att bolaget lever upp till högt ställda krav på korrekt information till marknaden.

### Uppföljning

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som bolagsledningen och revisionsutskottet lämnar. Styrelsen erhåller regelbundet uppdaterad information om koncernens utveckling mellan varje styrelsemöte. Koncernens finansiella ställning, strategier och investeringar diskuteras vid varje ordinarie styrelsesammanträde. Varje kvartalsrapport granskas av revisionsutskottet före publicering. Revisionsutskottet ansvarar även för uppföljning av den interna kontrollen. Arbetet innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas rörande eventuella brister och förslag till åtgärder som framkommit vid den interna och externa revisionen. De externa revisorerna deltar i revisionsutskottets ordinarie möten.

Nelly har under året haft oberoende internrevisionsfunktioner som har ansvarat för att följa upp och utvärdera arbetet med riskhantering och internkontroll. Intern revisionen har utförts av externa parter och arbetet innefattade bland annat att granska hur fastställda riktlinjer efterlevs.